*Потенциальному Поставщику услуг*

*Планируемый срок реализации услуг – март-сентябрь 2022 г.*

**Техническая спецификация**

**услуг по исследованию «Вопросы экономического развития северных регионов Казахстана в связи с эмиграцией и репатриацией»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование**  | **Задачи**  | **Форма завершения** | **Сроки выполнения** |
| 1. | **Исследовательская рабочая группа**  | Состав рабочей группы исследования должен состоять из высококвалифицированных, дипломированных специалистов, в том числе с научной степенью (не менее 50% от общего числа исследователей) и имеющих опыт работы (не менее 3-х лет) в сфере исследований по вопросам репатриации этнических казахов, региональных и макроэкономических исследований, а также по необходимости в сферах экономики, финансов, демографии, социологии, политологии и других профильных для проекта специальностях, в том числе, имеющих академические степени магистра и PhD и/или ученые степени и звания. Поставщик обязан предоставить копии дипломов, копии документов удостоверяющих личность экспертов, вовлекаемых в работу над проектом.Наличие опыта проведения исследований по изучаемой теме, в том числе экономических/социологических/демографических (приложить список исследовательских проектов и подтверждающие документы), а также членство в международных профессиональных организациях/сообществах подтверждается документально и будет рассматриваться Заказчиком в качестве одного из приоритетных критериев при выборе Поставщика услуг.Наличие научных публикаций, сертификатов (SPSS и других), участие штатных специалистов/экспертов в международных проектах аналогичной направленности является дополнительным конкурентным преимуществом при выборе потенциального Поставщика услуг. Руководитель проекта должен иметь опыт управления экономическими исследованиями не менее 3 лет. Состав рабочей группы должен быть представлен согласно ниже приведенной таблице с указанием Ф.И.О. исследователей, имеющегося у них образования и опыта работы:**Таблица 1. Состав рабочей группы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Образование | Наличие опыта в проведении экономических и других исследований  | Контактный телефон и e-mail |

 | Список рабочей группы (в табличной форме) | В течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора |
| 2. | **График оказания услуг**  | График проведения исследований должен включать виды оказываемых услуг с указанием всех подготовительных и промежуточных мероприятий, конкретных сроков и ответственных лиц.График оказания услуг должен содержать полную информацию обо всех этапах исследования:**Таблица 2. График проведения исследований**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги  | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Контакт. телефон и e-mail |

 | График проведения исследований  | В течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора |
| 3. | **Программа исследования** | Исследование «**Вопросы экономического развития северных регионов Казахстана в связи с эмиграцией и репатриацией**» включает 4 направления:1. Особенности эмиграционного процесса в северных регионах Казахстана;
* факторы эмиграционного процесса (регулируемые/неуправляемые, временные притягивающие/выталкивающие и т.п.);
* основные тенденции (предпосылки) и последствия эмиграционного процесса в северных регионах Казахстана.
1. Аспекты влияния процесса репатриации на демографическое, социально-экономическое, общественно-политическое, культурное развитие северных регионов Казахстана;
* роль притока репатриантов в социально-экономическом развитии северных регионов Казахстана (в том числе на примере конкретного населенного пункта);
* факторный анализ влияния притока репатриантов в исследуемых регионах.
1. Отраслевая структура занятости населения северных регионов Казахстана, в том числе и среди репатриантов;
* трудодефицитные/трудоизбыточные отрасли северных регионов Казахстана;
* факторы, влияющие на профессионально-отраслевую занятость (в том числе оплата труда);
* направления совершенствования государственной политики в части сокращения диспропорций в профессионально-отраслевой структуре занятости (в том числе перспективы реализации программы «Серпін»).
1. Определение затрат государства на привлечение одного репатрианта в северные регионы Казахстана и выявление потенциальных эффектов (социальный, экономический, демографический и другие) от его переселения в долгосрочной перспективе.

**Объект исследования:** социально-экономическая система северных регионов Казахстана. **География исследования:** Акмолинская, Восточно-Казахстанская, Костанайская, Павлодарская, Северо-Казахстанская области Республики Казахстан.**Методология исследования** должна быть согласована с Заказчиком.Инструментарий исследования должен быть нацелен на обеспечение достоверности и соответствия результатов исследования, адекватности разработанных механизмов и аргументированности сформулированных выводов.**Апробация результатов исследования** подтверждается путем участия в международной научно-практической конференции (минимум 1 раз) и/или публикация научной статьи (не менее одной) в рейтинговых научных журналах. К итоговому аналитическому отчету прилагается экземпляр журнала/сборника в печатном или электронном виде либо справка от издательства о принятии статьи к публикации. | Промежуточные отчеты по мере выполнения задач исследования (проведение исследовательских работ) | 1. Первый промежуточный отчет до 2 мая 2022 года;
2. Второй промежуточный отчет до

4 июля 2022 год |
| 4 | **Согласование программы и методики исследования** | Потенциальный поставщик должен в письменной форме представить на согласование с Заказчиком программу и методику исследования. В исследовании должны использоваться результаты глубинных интервью, обращений в местные исполнительные органы, Центры занятости и другие региональные государственные учреждения Акмолинской, Восточно-Казахстанской, Костанайской, Павлодарской и Северо-Казахстанской областей. | Согласованная с Заказчиком программа и методика исследования  | В течение 15 рабочих дней с даты заключения Договора |
| 5. | **Обработка результатов исследования и подготовка аналитического отчета** | Структура и содержание аналитического отчета должны быть письменно согласованы с Заказчиком. Отчет должен соответствовать содержательным и формальным требованиям. Окончательный вариант исследовательской работы должен быть представлен с четко разработанной и детально обоснованной структурой, соответствующей целям и задачам исследования.*Требования к разделам Отчета:* 1. Во введении:
* описание методологии исследования, инструментария;
* цель, задачи, предмет и объект исследования.
1. В основной части:
* исследование по 4-м направлениям, указанным в п. 3 настоящей технической спецификации;
* анализ и интерпретация полученных данных;
* смысловое содержание с комментариями, иллюстрациями и обоснованными тенденциями;
* выводы после каждого раздела;
* интерпретация результатов исследования; (сопровождаться графически в случае необходимости);
* анализ статистических данных, отражающий суть предмета исследования.
1. В заключении:
* общие выводы, предложения и рекомендации;
* по результатам работы цель исследования должна быть достигнута и задачи выполнены;
* фактический расчет выборки, табличные формы расчетов должны быть оформлены в качестве приложений к Отчету.

**Предложения и рекомендации разрабатываются на основе материалов исследования. Рекомендации должны носить прикладной характер и содержать подходы в решении выявленных проблем.** **Форма завершения работы.** По итогам экономического исследования формируется аналитический отчет. Объем отчета: не менее 70 страниц. Отчет должен соответствовать содержательным и формальным требованиям к написанию аналитического отчета по результатам исследования. В аналитическом отчете необходимо указать рабочую группу проекта и организацию, выполнившую исследование. Представленный аналитический отчет должен быть проверен на антиплагиат (справка). Оригинальность текста должна составлять не менее 80%. Окончательный и согласованный аналитический отчет должен быть оформлен в виде журнала, в мягком переплете (5 экз. на государственном, 5 экз. на русском языках в цветном варианте), а также на электронных носителях в форматах PDF и Word (на USB-флеш-накопителе) на государственном и русском языках. Отчеты, в том числе проекты отчетов, представляемые Заказчику, должны регистрироваться исходящей/входящей корреспонденцией. | **Конечный результат**: Аналитический отчет с выводами, предложениями и рекомендациями практического характера по направлениям исследования. | **до****30 сентября 2022 года** |

**І. Требования к составлению отчетов**

Непосредственно перед подписанием актов оказанных услуг по окончанию проекта Поставщику необходимо подготовить и в течение 10 рабочих дней предоставить Заказчику вместе с сопроводительным письмом аналитический отчет на бумажном и электронном носителях на государственном и русском языках с приложением всех подтверждающих документов, включая первичную документацию – в случае наличия анкеты, интервью, опросы, таблицы расчетов и другое.

Отчеты на государственном и русском языках формируются в соответствии с договором возмездного оказания услуг, при этом каждая задача/подзадача исследования описывается отдельно.

После получения отчета Заказчик в течение 10 рабочих дней рассматривает и направляет Поставщику замечания и предложения к отчету.

Поставщик после получения замечаний и предложений к отчету в течение 3-х рабочих дней направляет Заказчику в официальном порядке доработанную версию аналитического отчета.

Поставщику необходимо в официальном порядке предоставлять Заказчику промежуточные отчеты по поэтапному выполнению задач согласно технической спецификации. Промежуточные отчеты (в распечатанном и электронном виде) предоставляются Заказчику вместе с сопроводительным письмом согласно срокам, указанным в технической спецификации.

Исследование должно быть оригинальным, нигде ранее не опубликованным и не использованным третьими лицами.

**ІІ. Требования к оформлению отчетов**

Формат документа – А4 (размер общепринятого «стандартного листа»).

Ориентация страницы может быть книжной и/или альбомной. При этом ориентация итогового отчета – книжная, т.е. документ прошивается как обычно – слева.

Шрифт принят для всех видов работ единый – Times New Roman, кегль 14-й, установленный цвет – в режиме Авто (черный). Интервал между строк одинарный. Интервалы перед и после абзацев не проставляются. Способ выравнивания основного текста – по ширине.

Поля страницы: слева – 3 см; справа – 1,5 см; сверху и снизу – 2 см (для альбомного режима страницы: сверху – 3 см; снизу – 1,5 см; слева и справа – 2 см). Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. В тексте допускается применение **полужирного**, *курсивного* и подчеркнутого начертания основного текста. Страницы отчетов и приложений должны быть пронумерованы (номер проставляется внизу страницы справа арабскими цифрами, шрифт тот же).

При оформлении таблиц/рисунков/графиков размер шрифта может быть уменьшен/увеличен. Текст должен легко читаться. Под каждым элементом (таблица/рисунок/график) указывать источник (составлено по: \_\_\_\_\_ [Электронный ресурс] URL: http://\_\_ (дата обращения 21.01.2022)

Нумерация таблиц/рисунков/графиков выполняется арабскими цифрами, способ – сквозной.

В самом тексте обязательно делать ссылку на каждую таблицу/рисунок/график. После таблицы должен быть сделан отступ размером в одну строку.

Источники публикуются на языке публикации. К примеру, на казахский язык не переводятся статьи, опубликованные на русском или английском языках.

Для сносок установлено расположение их в конце той страницы, где они и обозначаются, шрифт – тот же, кегль 10-й, нумерация сквозная.

В итоговом отчете необходимо отдельно выделить выводы и рекомендации по задачам исследования.

Во всех приложениях должно быть указано «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

В электронном виде в формате Word содержание каждого отчета должно быть сформировано путем функции «Автоматически собираемое оглавление».